



**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»**

Методические указания к выполнению курсовой работы
по междисциплинарному курсу:

**МДК.02.01 ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ**

для обучающихся
среднего профессионального образования
по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Год начала подготовки: 2024

Новосибирск
2026

Методические указания к выполнению курсовой работы по междисциплинарному курсу МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации для обучающихся специальности 38.02.01 *Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)* [сост.: ст. преподаватель Е.Ю. Надточина]; АНОО ВО Центросоюза РФ «СибУПК». – Новосибирск, 2024.

РЕЦЕНЗЕНТ: А.А. Чурикова, канд. экон. наук, доцент кафедры финансовых рынков и страхования

Методические указания и задания утверждены и рекомендованы к использованию в учебном процессе кафедрой экономической стратегии и бизнес-аналитики, протокол от 27мая 2026 г., № 9.

© Сибирский университет
потребительской кооперации, 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Данные методические указания предназначены для обучающихся специальности 38.02.01 *Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)* очной и заочной форм обучения в качестве пособия руководителям и обучающимся, с целью обеспечить единый порядок организации выполнения, оформления, представления, рецензирования и защиты курсовой работы, а также определяют обязательные требования, правила и рекомендации по написанию работы.

Курсовая работа представляет собой самостоятельное законченное исследование на завершающем этапе изучения междисциплинарного курса: «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации». Она должна соответствовать современному развитию экономики, а тема – быть актуальной. Выполнение курсовой работы сводится не столько к решению практической проблемы, сколько служит свидетельством того, как ее автор научился самостоятельно видеть профессиональные проблемы и знать наиболее общие методы и приемы их решения. При этом базой развития навыков качественной подготовки курсовой работы являются все виды самостоятельной работы за весь период изучения данной дисциплины.

Цель выполнения курсовой работы - самостоятельное исследование комплекса взаимосвязанных вопросов, касающихся конкретной экономической проблемы на основе полученных в процессе обучения теоретических и практических знаний.

Основными задачами при написании курсовой работы являются:

- закрепить, углубить и расширить теоретические знания;
- овладеть навыками самостоятельной работы;
- выработать умение формировать выводы и предложения;
- логически, последовательно и доказательно излагать теоретический материал;
- разработать конкретные методики, форму, технику ведения и организации бухгалтерского учета исходя из учетной политики организации;
- научиться выявлять положительные и отрицательные моменты в ведении бухгалтерского учета;
- использовать теоретическую информацию для проведения практических расчетов по анализу показателей деятельности предприятия, изучению влияния факторов, разработке мероприятий по устранению недостатков и улучшению финансовых результатов;
- выработать умение публичной защиты.

В работе обучающийся должен продемонстрировать самостоятельность мышления, творческий подход к решению экономических проблем. Основная задача выполнения курсовой работы заключается в выработке у студентов навыков и умений по использованию законодательных, нормативных и инструктивных актов, критическому осмыслению и обобщению литературных

источников, а также способности дать оценку деятельности конкретной организации.

Курсовая работа выполняется на фактических материалах хозяйствующего субъекта, в том числе потребительских обществ. Если обучающийся дает экономическую характеристику объекта наблюдения, то необходимо использовать отчетные данные за период до двух лет.

Тематика курсовой работы разработана в соответствии с учебным планом по данной специальности.

В процессе выполнения курсовой работы обучающийся должен продемонстрировать уровень своей теоретической подготовки и квалификации, умение обобщать и решать конкретные задачи.

2. Структура и содержание курсовой работы

Курсовая работа включает введение, не менее двух разделов, заключение, библиографический список, приложения.

Во введении формулируется цель, задачи, актуальность исследования.

Цель курсовой работы – совершенствование навыков самостоятельной исследовательской работы с различными источниками, изучение финансовой отчетности предприятия, умение систематизировать данные.

Задачи исследования – это умение анализировать конкретные ситуации, давать экономическую оценку происходящим явлениям, делать определенные выводы.

Объект наблюдения – организация, потребительское общество, на материалах которого выполняются курсовая работа.

Предмет исследования отражен в формулировке темы курсовой работы и далее детализирован в ее плане. Актуальность темы должна быть обоснована.

При выборе темы курсовой работы следует учитывать, что актуальными признаются темы, которые выполнены по заказу организации.

Проблемы исследования и пути их решения обосновываются с использованием экономико-математических и статистических методов исследования.

Объем курсовой работы не должен превышать 30 страниц (без библиографического списка и приложений).

Оформленная курсовая работа должна включать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть в порядке двух разделов и параграфов (по три в каждом);
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Во введении (до 4 страниц) следует раскрыть цель, значимость выбранной темы на современном этапе хозяйствования организаций, дать оценку современному состоянию решаемой проблемы, обосновать актуальность темы в совершенствовании методики и организации бухгалтерского учета, финансовой отчетности и автоматизации учетно-экономической информации; определить задачи исследования; привести обоснование объема фактических материалов, степень их достаточности для того, чтобы сделать соответствующие выводы и рекомендации; сделать ссылки на апробацию результатов работы, если последняя имела место; указать объект наблюдения.

Первом разделе (объемом не более 10 страниц), как правило, теоретическая, и в ней исследуется экономическая сущность и значимость поставленной проблемы; освещаются теоретические подходы к исследуемым вопросам: понятия и определения, сущность экономических категорий, краткий обзор литературных источников отечественных и зарубежных авторов и публикаций в периодической печати. Обучающийся должен высказать свою точку зрения по отдельным теоретическим аспектам исследуемой проблемы. В первой главе необходимо дать характеристику исследуемого объекта: виды и основные показатели хозяйственной деятельности, организационно-правовую структуру, формы ведения бухгалтерского учета и степень его автоматизации с указанием программного продукта, особенности обработки и систематизации информации.

При экономической характеристике объекта наблюдения дается оценка его деятельности по количественным и качественным показателям за отчетный год и в динамике показателей за ряд предшествующих лет в сопоставимых ценах.

Во втором разделе (объемом не более 10 страниц) рассматривается действующая методика и практика учета в организации. При этом следует использовать практический цифровой материал, который включают в приложения. Практический материал представляют в виде первичных документов, учетных регистров, бухгалтерской отчетности.

Особое внимание следует обратить на реальность бухгалтерской отчетности; оперативность получения информации, ее полноту и достоверность. В связи с этим студент должен обосновать необходимость усовершенствования и реформирования бухгалтерского учета, перевода его на новые принципы в соответствии с международными стандартами.

В ходе изложения второй главы целесообразно осветить процесс автоматизации учета. При этом необходимо показать, насколько эффективно используется компьютерная техника, дать рекомендации по расширению автоматизации учетной работы.

Заключение (до 4 страницы) представляет собой подведение итогов всей работы, поэтому здесь, как правило, не приводятся ни новые фактические данные, ни новые теоретические положения, а лишь даются общие выводы и рекомендации. В них следует показать сущность новизны, практическое значение выполненных работ. Особое значение при этом имеет конкретность

рекомендаций и их обоснованность, указываются те из них, которые уже внедрены или приняты к внедрению в конкретной организации.

Библиографический список должен включать до 25 наименований в следующей последовательности: нормативно-правовые акты, книги, учебники и учебные пособия, журнальные статьи; периодические издания строго по алфавиту.

В приложения включают регистры и первичные документы, таблицы и схемы и др., заполненные фактическими данными, используемые при выполнении курсовой работы. Они нумеруются последовательно в возрастающем порядке.

3. Основные этапы выполнения курсовой работы

Процесс выполнения курсовой работы включает следующие этапы:

- выбор и утверждение темы;
- подбор литературных источников, их изучение, систематизацию и обобщение;
- составление примерного развернутого плана;
- сбор и обработку фактического материала;
- составление окончательного плана;
- написание текста курсовой работы;
- литературную обработку текста, оформление и представление работы на кафедру;
- рецензирование и защиту курсовой работы перед комиссией, утвержденной кафедрой.

Тематика курсовой работы определяется кафедрой бухгалтерского учета и аудита (приложение 1). Темы курсовой работы должны быть актуальными, соответствовать современным требованиям науки и практики потребительской кооперации, других субъектов хозяйствования. Весьма важно при формировании тематики курсовой работы учитывать темы, заказанные конкретными хозяйствующими субъектами, так как это открывает реальную возможность для внедрения разработки в практику хозяйствования, облегчает сбор фактических данных, проведение экспериментов.

Обучающимся предоставляется право самостоятельного выбора темы. Однако в одной академической группе темы не должны повторяться. Курсовая работа на одну и ту же тему может выполняться на материалах различных организаций. В отдельных случаях обучающийся может выбрать тему курсовой работы, не включенную в предложенную тематику, но при этом ему следует обязательно обосновать целесообразность ее изучения.

Обучающиеся заочной формы обучения тему курсовой работы определяют по таблице (приложение 6) - по двум последним цифрам шифра зачетной книжки. Например, в номере ЭКБ-ОП-01-17-018 две последние цифры - 18 - будут определять тему курсовой работы по соответствующей

дисциплине. Обучающимся заочной формы обучения целесообразно выбирать тему, имеющую практическое значение для организаций, где они работают.

Выбрав тему курсовой работы, обучающиеся очной формы обучения подают на кафедру заявления (приложение 3) с просьбой закрепить за ними конкретную тему. Замена темы производится в исключительных случаях по заявлению обучающегося и разрешению заведующего кафедрой.

Кафедра назначает научного руководителя курсовой работы из профессорско-преподавательского состава и устанавливает сроки ее выполнения согласно графику.

При подборе литературы следует обращаться к каталогам и библиографическим справочникам библиотеки СибУПК, ГПНТБ, базового предприятия по месту прохождения практики.

План курсовой работы должен отражать основную идею, раскрывать содержание и характер, в нем должны быть выделены актуальные вопросы темы, определенные заданием по подготовке курсовых работ. Примерное содержание тем курсовой работы по междисциплинарному курсу «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации» приведено в приложении 2.

При составлении плана определяется содержание отдельных глав, и даются соответствующие им названия. Затем следует продумать содержание каждой главы и наметить последовательность параграфов рассматриваемых вопросов.

В ходе написания курсовой работы обучающиеся используют практический материал по теме. Собирая практический материал, следует обратить особое внимание на данные, позволяющие сформулировать определенные выводы и обосновать предложения по улучшению организации и методики учета. Практический материал является основой составления расчетов, таблиц, графиков, диаграмм, поэтому студентам необходимо заранее разработать формы расчетно-аналитических таблиц и графиков по своей теме.

После изучения и систематизации литературных источников предварительный план курсовой работы может быть изменен в связи:

- с уточнением специальности исследования темы курсовой работы;
- недостаточным объемом собранного практического материала или получением новых данных, представляющих как теоретический, так и практический интерес.

Окончательный план курсовой работы согласовывается с руководителем.

Законченная работа в установленные сроки сдаётся руководителю на проверку. После устранения замечаний, отмеченных руководителем, обучающийся дорабатывает работу и приступает к оформлению ее окончательного варианта, соблюдая установленные правила и стандарты.

В установленный срок (до сдачи экзаменов) правильно оформленная курсовая работа должна быть представлена на кафедру для рецензирования, проверки и защиты.

Проверив работу, руководитель пишет рецензию, в которой отмечает все её достоинства и недостатки, дает предварительную оценку.

Руководитель обязан:

- проконтролировать обучающегося при составлении плана работы, в подборе литературы, справочных материалов и других источников информации по выбранной теме;
- проводить консультации, контролировать выполнение работы;
- написать рецензию на выполненную работу.

В рецензии руководитель должен отразить:

- актуальность избранной темы, теоретический уровень курсовой работы, умение работать с литературой;
- практическое значение курсовой работы, умение анализировать, систематизировать, сжато излагать конкретный материал работы;
- увязку теоретической и практической частей работы;
- умение выявлять упущенные резервы, обосновывать предложения, отстаивать свою точку зрения;
- уровень организации самостоятельной работы, трудолюбие, ответственность и другие личные качества обучающегося;
- недостатки и замечания по содержанию и оформлению курсовой работы.

При этом, руководитель дает предварительную оценку работе, указав на возможность допуска ее к защите, либо мотивирует причины ее несоответствия требованиям, предъявляемым к написанию курсовой работы, вследствие чего она не может быть допущена к защите.

Доработанная работа представляется на кафедру вместе с ранее выданной рецензией на неё.

Защита курсовой работы состоит в коротком докладе обучающегося по выполненной теме и его ответов на вопросы, задаваемые присутствующими на защите. По желанию обучающегося возможно использование слайдов, графиков и других наглядных пособий.

Курсовая работа оценивается по следующим критериям:

- степень усвоения студентом понятий и категорий по теме курсового исследования;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- умение формулировать основные выводы по результатам анализа конкретного материала;
- грамотность и стиль изложения материала;
- самостоятельность работы, оригинальность мышления в осмыслении материала;
- правильность и аккуратность оформления работы;
- умение доложить полученные результаты.

Один из ответственных этапов защиты курсовой работы – ответы на вопросы. Вопросы обучающемуся задаются сразу же после его выступления,

как членами комиссии, так и любым из присутствующих на защите. Количество вопросов, задаваемых при защите курсовой работы, не ограничено. Обучающемуся предоставляется право отвечать на них сразу или попросить время для подготовки. Ответы на вопросы должны быть краткими и в то же время убедительными, исчерпывающими, теоретически обоснованными, если требуется, они должны подкрепляться цифровым материалом.

При отсутствии на защите руководителя письменный отзыв на работу зачитывает один из членов комиссии.

В соответствии с установленными правилами курсовая работа оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично» заслуживает курсовая работа, в которой:

- глубоко и полно раскрыта тема;
- автор легко ориентируется в материале, изложенном в курсовой работе;
- имеется взаимосвязь теории и практики;
- присутствуют элементы исследовательской работы;
- доказательно обоснованы выводы;
- грамотно, логически изложены ответы при защите работы;
- качественно оформлена работа.

Оценки «хорошо» заслуживает курсовая работа, в которой:

- полно раскрыта тема;
- обучающийся хорошо ориентируется в материале, изложенном в курсовой работе;
- умело обосновывает выводы;
- грамотно изложены ответы при защите работы, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;
- работа хорошо оформлена.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает работа, в которой:

- недостаточно полно раскрыта тема;
- отсутствует взаимосвязь теории с практикой;
- обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений раскрываемой темы, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновать свои выводы;
- небрежно оформлена работа.

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает курсовая работа, в которой:

- отсутствуют в работе необходимые разделы;
- оформление работы не по принятым требованиям;
- ошибочные ответы на заданные вопросы при ее защите, то есть обнаружил серьезные пробелы в профессиональных знаниях.

Курсовая работа, оцененная положительно, после защиты хранится на кафедре бухгалтерского учета и аудита.

4. Требования к оформлению курсовой работы.

Курсовая работа должна быть написана грамотно, лаконичным и четким языком. Стил ь изложения должен быть деловым, без излишней эмоциональной окраски. В ходе изложения материала не принято применять языковые конструкции с личным местоимением «я». Вместо него рекомендуется использовать – «мы». Так, например, вместо выражения «считаю», «по моему мнению», следует писать: «автор считает», «по мнению автора», «полагаем», «на наш взгляд» и т.д.

Титульный лист курсовой работы имеет единую форму и заполняется по установленному образцу (приложение 4). На титульном листе курсовой работы должны быть указаны фамилии и инициалы обучающегося и руководителя.

В содержании последовательно указывают наименование частей курсовой работы: введение, названия глав и параграфов, заключение, библиографический список, приложения с указанием номера страницы, с которой начинается данный раздел (Приложение 5).

Страницы текста следует пронумеровать, а потом в соответствии с ними указать страницы глав и параграфов в «Содержании» курсовой работы.

Особое внимание следует уделить составлению библиографического списка. Библиографический список является существенной частью курсовой работы, отражающий самостоятельную творческую работу обучающегося. В него список включают все литературные источники, на которые имеются ссылки в тексте. Библиографический список по видам изданий используется для систематизации тематически однородной литературы.

Приложения располагают вслед за библиографическим списком. Как правило, они включают различные формы бухгалтерской отчетности, учетные регистры, таблицы, схемы, иллюстрации и т.д. Очередность расположения приложений строго соответствует последовательности, в которой они рассматриваются в тексте. Каждое приложение начинается с нового листа, имеет название и номер в правом верхнем углу страницы.

Курсовая работа подписывается обучающимся на последней странице после окончания текста заключения (дата и подпись студента).

Рецензия научного руководителя не брошюруется, а прилагается к работе.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

1. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / И.В. Анциферова – М.: Дашков и К, 2017. – 556 с.
2. Бухгалтерский учет: Практическое пособие / Кучма В.Н. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 868 с.: 60х90 1/16 ISBN 978-5-16-106276-0 (online) - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/945665>
3. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — www.dx.doi.org/10.12737/23883. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/982611>

Дополнительная литература

4. Экономика и бухгалтерский учет. Общепрофессиональные дисциплины: учебник / М.Ю. Елицур, В.П. Наумов, О.М. Носова, М.В. Фролова. – М.: ФОРУМ: Инфра-М, 2017. – 544с.
5. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету : учеб. пособие / Т.В. Хвостик. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 166 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1006053>
6. Бухгалтерские проводки : учеб. пособие / А.М. Сайгидмагомедов, А.С. Акаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 325 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/982441>

Нормативные документы

7. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1- 3.
8. Налоговый кодекс Российской Федерации – Ч. 1-2 (с учетом изменений и дополнений)
9. Федеральный закон от 06. 12. 2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями).
10. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99). Утверждено Приказом Минфина РФ от 6 мая 1999г. № 32н. (с изменениями и дополнениями).
11. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99). Утверждено Приказом Минфина РФ от 6 мая 1999г. № 33н. (с изменениями и дополнениями).
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию» (ПБУ 15/2008). Утверждено приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 г., N 107н. (с изменениями и дополнениями).
13. План счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Утверждены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2000г. №94н. (с изменениями и дополнениями).

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

- Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: <http://www.internet.consultant.ru>
- Справочно-правовая система «Гарант»: <http://www.internet.garant.ru>
- Справочно-правовая система «Руслан»: <http://ruslana.bvdep.com>

Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

- Microsoft Word
- Microsoft Office 365
- Антивирус Касперского
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: <http://www.internet.consultant.ru>
- Справочно-правовая система «Гарант»: <http://www.internet.garant.ru>
- Справочно-правовая система «Руслан»: <http://ruslana.bvdep.com>

Примерная тематика курсовой работы по междисциплинарному курсу
«Практические основы бухгалтерского учета
источников формирования имущества организации»

1. Учет амортизации основных средств как источника их формирования
2. Учет образования и использования резервов организации.
3. Учет расчетов с поставщиками.
4. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками в условиях автоматизированной системы управления
5. Учет расчетов с поставщиками по договорам оказания посреднических услуг.
6. Учет расчетов с кредиторами по договору мены
7. Учет расчетов по авансам, полученным от покупателей.
8. Учет кредиторской задолженности.
9. Учет кредитов банка.
10. Учет заемных средств организации.
11. Учет целевого финансирования.
12. Учет расчетов по оплате труда в организации.
13. Учет собственного капитала организации.
14. Учет финансовых результатов деятельности организации.
15. Учет реализации продукции
16. Учет прочих доходов и расходов организации.
17. Учет расходов по обычным видам деятельности.
18. Учет распределения и использования прибыли в организации.
19. Учет источников формирования основных средств.
20. Особенности учета расходов на продажу в предприятиях питания.
21. Учет расходов на продажу в организациях торговли.
22. Учет расходов организации.
23. Учет прибыли и пути повышения ее рентабельности.
24. Учет уставного капитала хозяйствующего субъекта.
25. Особенности учета складочного капитала.
26. Особенности учета паевого фонда.
27. Особенности учета уставного фонда.
28. Особенности учета финансовых результатов предприятий малого бизнеса.
29. Учет расчетов с учредителями по дивидендам.
30. Учета расчетов с участниками по совместной деятельности.

Примерное содержание тем курсовой работы по междисциплинарному курсу
**«Практические основы бухгалтерского учета источников
формирования имущества организации»**

***Тема Учет амортизации основных средств как источника их
формирования***

Введение

1. Экономическая категория амортизации основных средств как источника формирования основных средств
 - 1.1. Понятие амортизации основных средств
 - 1.2. Нормативное регулирование учета амортизации основных средств
 - 1.3. Краткая характеристика объекта исследования
2. Бухгалтерский учет амортизации основных средств как источника формирования основных средств
 - 2.1. Порядок начисления амортизации основных средств
 - 2.2. Синтетический и аналитический учет амортизации основных средств
 - 2.3. Элементы учетной политики о способах начисления амортизации основных средств

Заключение

Библиографический список

Приложения

Примечание. Основные приложения: учетная политика организации, расчет начисления амортизации основных средств, регистры синтетического и аналитического учета по счету 02 «Амортизация основных средств», Главная книга.

***Тема Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками в условиях
автоматизированной системы управления***

Введение

1. Место и роль бухгалтерского учета расчетов с поставщиками в системе управления хозяйственной деятельностью
 - 1.1. Значение и необходимость использования ЭВМ в бухгалтерском учете
 - 1.2. Характеристика формы бухгалтерского учета с использованием ЭВМ
 - 1.3. Краткая экономическая характеристика объекта наблюдения
2. Организация бухгалтерского учета с использованием ЭВМ
 - 2.1. Способы организации бухгалтерского учета расчетов с поставщиками с использованием ЭВМ
 - 2.2. Подготовка и перевод бухгалтерского учета расчетов с поставщиками на автоматизированную обработку учетных данных
 - 2.3. Возможности программного обеспечения для организации бухгалтерского учета и отчетности

Заключение

Библиографический список

Приложения

Примечание. Основные приложения: план работы бухгалтерии, учетная политика организации, график выполнения учетных работ, график документооборота, план автоматизации учетных работ.

Тема Учет реализации продукции

Введение

1. Экономическая сущность и роль производственных предприятий
 - 1.1. Состояние и перспективы развития производственных предприятий в современных условиях
 - 1.2. Нормативное регулирование реализации продукции
 - 1.3. Краткая экономическая характеристика объекта наблюдения
2. Учет реализации продукции
 - 2.1. Документальное оформление и учет реализации продукции
 - 2.2. Виды и сроки отчетности материально-ответственных лиц в производстве
 - 2.3. Особенности учетной политики на производстве

Заклучение

Библиографический список

Приложения

Примечание. Основные приложения: расходная накладная; акт на завес тары, акт о порче, ломе, бое товара; отчет о движении товаров и тары; товарно-денежный отчет, регистры синтетического и аналитического учета по счетам 43 «Готовая продукция», 90 «Продажи»; книга продаж.

Тема Учет с поставщиками по договорам оказания посреднических услуг

Введение

1. Экономическая характеристика посреднических услуг
 - 1.1. Экономическая сущность посреднических услуг в повышении эффективности торговли
 - 1.2. Нормативное регулирование организации посреднических услуг – виды договоров их основные характеристики
 - 1.3. Краткая экономическая характеристика объекта наблюдения
2. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками по посредническим договорам
 - 2.1. Документальное оформление и учет расчетов по договору комиссии
 - 2.2. Документальное оформление и учет расчетов по агентскому договору

Заклучение

Библиографический список

Приложения

Примечание. Основные приложения: накладная, доверенность, договор комиссии, договор консигнации и др., книга учета выданных доверенностей, журнал учета поступления товаров, журнал регистрации договоров, акт об установленном расхождении в количестве и качестве при приемке товаров, упаковочный ярлык, расходная накладная; отчет о движении товаров и тары; регистры синтетического и аналитического учета по счету 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»; книга покупок и продаж.

Тема . Учет расчетов с поставщиками

Введение

1. Экономическая сущность расчетных отношений
 - 1.1. Понятие кредиторской задолженности
 - 1.2. Нормативное регулирование договорных отношений
 - 1.4. Краткая экономическая характеристика объекта исследования
2. Исследование действующей практики учета расчетов с поставщиками
 - 2.1. Документальное оформление расчетных операций
 - 2.2. Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками
 - 2.3. Планирование и контроль за соблюдением расчетной дисциплины

Заключение

Библиографический список

Приложения

Примечание. Основные приложения: накладная, доверенность, договор поставки, договор купли-продажи, договор поручения, договор комиссии, договор консигнации и др., книга учета выданных доверенностей, журнал учета поступления товаров, журнал регистрации договоров, акт об установленном расхождении в количестве и качестве при приемке товаров, акт на оприходование тары, не указанной в счете поставщика, упаковочный ярлык, счет – фактура, платежное поручение, платежное требование, расходная накладная, акт инвентаризации расчетов с поставщиками и покупателями, регистры синтетического и аналитического учета по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

Тема Учет расчетов по оплате труда в организации

Введение

1. Экономическая сущность трудовых отношений
 - 1.1. Оплата труда рабочих и служащих как экономическая категория
 - 1.2. Нормативное регулирование расчетов по оплате труда
 - 1.3. Краткая экономическая характеристика объекта наблюдения
2. Учет расчетов с персоналом по оплате труда
 - 2.1. Документальное оформление учета рабочего времени
 - 2.2. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда
 - 2.3 Эффективная организация учета результатов труда и ее влияние на

финансовые результаты
Заключение
Библиографический список
Приложения

Примечание. Основные приложения: табель использования рабочего времени, расчетно-платежная ведомость, платежная ведомость, лицевой счет, записка-расчет о предоставлении отпуска работнику, записка-расчет при прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении), регистры синтетического и аналитического учета по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

Тема. Учет расчетов с учредителями по дивидендам

Введение

1. Принципы формирования капитала организации
 - 1.1. Собственный капитал организации и ее участники
 - 1.2. Нормативное регулирование участия в капитале организации
 - 1.3. Экономическая характеристика объекта наблюдения
2. Учет расчетов с учредителями
 - 2.1. Порядок организации учета расчетов с учредителями
 - 2.2. Синтетический и аналитический учет расчетов с учредителями
 - 2.3. Налогообложение доходов участников

Заключение
Библиографический список
Приложения

Примечание. Основные приложения: устав, учетная политика организации, регистры синтетического и аналитического учета по счету 75 «Расчеты с учредителями», бухгалтерский баланс, пояснительная записка к бухгалтерской отчетности.

Тема. Учет с кредиторами по договору мены

Введение

1. Экономическая сущность взаимозачетных операций
 - 1.1. Развитие и основные принципы организации расчетных взаимоотношений
 - 1.2. Нормативное регулирование взаимозачетных операций
 - 1.3. Краткая экономическая характеристика объекта наблюдения
2. Бухгалтерский учет расчетов с кредиторами по договору мены
 - 2.1. Документальное оформление по договору мены
 - 2.2. Учет по договору мены

Заключение
Библиографический список
Приложения

Примечание. Основные приложения: учетная политика организации, договор мены, счет - фактура, книга покупок и продаж, накладная, регистры синтетического и аналитического учета по счетам 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».

Тема. Учет расчетов с участниками по совместной деятельности

Введение

1. Экономическая сущность совместной деятельности и ее роль в современных условиях
 - 1.1. Понятие и виды совместной деятельности
 - 1.2. Нормативное регулирование совместной деятельности
 - 1.3. Краткая характеристика объекта наблюдения
2. Бухгалтерский учет расчетов с участниками по совместной деятельности
 - 2.1. Порядок отражения операций участниками договора простого товарищества
 - 2.2. Порядок и учет распределения результатов хозяйственной деятельности
 - 2.3. Раскрытие информации об участниках в совместной деятельности в отчетности

Заключение

Библиографический список

Приложения

Примечание. Основные приложения: устав, учетная политика организации, сводная бухгалтерская отчетность, отчетность дочернего (зависимого) общества, регистры синтетического и аналитического учета по счету 58 «Финансовые вложения», пояснительная записка к бухгалтерской отчетности

Тема. Учет собственного капитала

Введение

1. Собственный капитал: экономическая сущность и порядок формирования
 - 1.1. Понятие, состав и структура собственного капитала
 - 1.2. Принципы организации и задачи учета собственного капитала
 - 1.3. Краткая экономическая характеристика объекта наблюдения
2. Учет собственного капитала
 - 2.1. Порядок формирования собственного капитала
 - 2.2. Синтетический и аналитический учет собственного капитала
 - 2.3. Раскрытие информации о собственном капитале в отчетности

Заключение

Библиографический список

Приложения

Примечание. Основные приложения: учетная политика организации, устав,

расчет распределения прибыли, регистры синтетического и аналитического учета по счетам 75 «Расчеты с учредителями», 80 «Уставный капитал», 82 «Резервный капитал», 83 «Добавочный капитал», 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)», бухгалтерский баланс, приложение к бухгалтерской отчетности, отчет о движении капитала.

Тема Учет образования и использования резервов организации

Введение

1. Резервы организации

- 1.1. Цели и источники формирования резервов организации
- 1.2. Нормативное регулирование создания и использования резервов
- 1.3. Краткая экономическая характеристика объекта наблюдения

2. Учет резервов организации

- 2.1. Понятие и оценка обязательств
- 2.2. Учет резерва по сомнительным долгам
- 2.3. Учет прочих резервов

Заключение

Библиографический список

Приложения

Примечание. Основные приложения: учетная политика организации, регистры синтетического и аналитического учета по счетам 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей», 59 «Резервы под обесценение ценных бумаг», 63 «Резервы по сомнительным долгам», 96 «Резервы предстоящих расходов».

Тема Учет расходов на продажу в организации

Введение

1. Сущность расходов по продаже товаров и задачи их учета

- 1.1. Сущность расходов по продаже товаров и их отличие от издержек производства
- 1.2. Нормативное регулирование состава и учета расходов по продаже товаров
- 1.3. Краткая экономическая характеристика объекта наблюдения

2. Бухгалтерский учет расходов по продаже товаров

- 2.1. Синтетический учет расходов по продаже товаров и их влияние на достоверность учетной информации
- 2.2. Аналитический учет расходов по продаже товаров
- 2.3. Отчетность о расходах по продаже товаров как один из важнейших источников информации

Заключение

Библиографический список

Приложения

Примечание. Основные приложения: учетная политика организации, расчет расходов на продажу на остаток товаров и на реализованные товары, отчет о расходах на продажу, регистры синтетического и аналитического учета по счетам 44 «Расходы на продажу», 90 «Продажи», бухгалтерский баланс, приложение к бухгалтерской отчетности.

Тема. Учет расходов организации

Введение

1. Экономическая характеристика расходов организации
 - 1.1. Понятие расходов и их классификация
 - 1.2. Нормативное регулирование расходов организаций
 - 1.3. Краткая экономическая характеристика объекта наблюдения
2. Бухгалтерский учет расходов организации
 - 2.1. Учет расходов по обычным видам деятельности
 - 2.2. Синтетический и аналитический учет прочих расходов

Заключение

Библиографический список

Приложения

Примечание. Основные приложения: учетная политика организации, акт инвентаризации расходов будущих периодов, отчет о расходах на продажу, регистры синтетического и аналитического учета по счетам 44 «Расходы на продажу», 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы», 97 «Расходы будущих периодов», 99 «Прибыли и убытки», бухгалтерский баланс, приложение к бухгалтерской отчетности.

Тема Учет финансовых результатов деятельности организации

Введение

1. Сущность финансовых результатов деятельности организации
 - 1.1. Механизм формирования финансовых результатов
 - 1.2. Нормативное регулирование и задачи учета финансовых результатов
 - 1.3. Краткая экономическая характеристика объекта наблюдения
2. Бухгалтерский учет финансовых результатов
 - 2.1. Синтетический учет финансовых результатов и их влияние на достоверность учетной информации
 - 2.2. Аналитический учет финансовых результатов
 - 2.3. Планирование и контроль за результатом хозяйственной деятельности организации.

Заключение

Библиографический список

Приложения

Примечание. Основные приложения: учетная политика организации, расчет торговых наценок на остаток товаров и на реализованные товары, расчет расходов на продажу на остаток товаров и на реализованные товары, регистры

синтетического и аналитического учета по счетам 42 «Торговая наценка», 44 «Расходы на продажу», 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы», 99 «Прибыли и убытки», бухгалтерский баланс, приложение к бухгалтерской отчетности.

Тема. Учет распределения и использования прибыли в организации

Введение

1. Сущность и значение прибыли в деятельности организации
 - 1.1. Порядок формирования, распределения и использования прибыли в организации
 - 1.2. Нормативное регулирование и учет прибыли
 - 1.3. Краткая экономическая характеристика объекта наблюдения
2. Бухгалтерский учет прибыли
 - 2.1. Порядок формирования прибыли отчетного года и ее использование
 - 2.2. Учет прибылей и убытков прошлых лет
 - 2.3. Отчетность о расходах по продаже товаров как один из важнейших источников информации

Библиографический список

Приложения

Примечание. Основные приложения: учетная политика организации, расчет торговых наценок на остаток товаров и на реализованные товары, расчет расходов на продажу на остаток товаров и на реализованные товары, регистры синтетического и аналитического учета по счетам 42 «Торговая наценка», 44 «Расходы на продажу», 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы», 99 «Прибыли и убытки», 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)», бухгалтерский баланс, приложения к бухгалтерской отчетности.

Тема. Учет кредитов банка

Введение

1. Понятие кредитов и займов
 - 1.1. Понятие кредитов и займов и их отличительные особенности
 - 1.2. Нормативное регулирование кредитов и займов
 - 1.3. Краткая экономическая характеристика объекта наблюдения
2. Учет кредитов и заемных средств
 - 2.1. Виды и порядок учета кредитов банка
 - 2.2. Виды и порядок учета заемных средств
 - 2.3. Порядок отражения в учете расходов по оплате процентов кредитов и заемных средств

Заключение

Библиографический список

Приложения

Примечание. Основные приложения: учетная политика организации, кредитный договор, расчет затрат по кредитам, регистры синтетического и аналитического учета по счетам 66 «Краткосрочные кредиты и займы», 67 «Долгосрочные кредиты и займы», бухгалтерский баланс, приложение к бухгалтерской отчетности.

Тема. Учет заемных средств организации

Введение

1. Понятие займов

1.1. Понятие займов и их отличительные особенности

1.2. Нормативное регулирование займов

1.3. Краткая экономическая характеристика объекта наблюдения

2. Учет кредитов и заемных средств

2.1. Виды заемных средств

2.2. Порядок учета заемных средств

2.3. Порядок отражения в учете расходов заемным средствам

Заключение

Библиографический список

Приложения

Примечание. Основные приложения: учетная политика организации, кредитный договор, расчет затрат по кредитам, регистры синтетического и аналитического учета по счетам 66 «Краткосрочные кредиты и займы», 67 «Долгосрочные кредиты и займы», бухгалтерский баланс, приложение к бухгалтерской отчетности.

Форма заявления на курсовую работу

Заведующему кафедрой
бухгалтерского учета и
аудита

(ученая степень, звание, ФИО)

студента ____ курса очной
(заочной)

группа _____ (шифр)

тема № _____

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Для выполнения курсовой работы по дисциплине _____
прошу закрепить за мной тему _____

Работа будет выполнена на материалах _____
(наименование организации)

Руководителем курсовой работы прошу назначить преподавателя
кафедры _____ (должность,
ФИО)

Дата _____ Подпись обучающегося _____

РЕШЕНИЕ КАФЕДРЫ:

Зав. кафедрой _____

Образец оформления титульного листа курсовой работы



**автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»**

КАФЕДРА бухгалтерского учета и аудита

КУРСОВАЯ РАБОТА
по междисциплинарному курсу
«Практические основы бухгалтерского учета источников формирования
имущества организации»

на тему: _____

Исполнитель _____

(ФИО студента, курс, группа, шифр)

Руководитель _____

(ученая степень, звание, ФИО)

Новосибирск 201_

Образец оформления содержания
курсовой работы

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

Введение.....	3
1. Экономическая категория амортизации основных средств как источника формирования основных средств	5
1.1. Понятие амортизации основных средств	5
1.2. Нормативное регулирование учета амортизации основных средств	8
1.3. Краткая характеристика объекта исследования.....	12
2. Бухгалтерский учет амортизации основных средств как источника формирования основных средств	15
2.1. Порядок начисления амортизации основных средств	15
2.2. Синтетический и аналитический учет амортизации основных средств.....	18
2.3. Элементы учетной политики о способах начисления амортизации основных средств	22
Заключение.....	28
Библиографический список	31
Приложения.....	35

Выбор номера темы курсовой работы

Предпоследняя цифра номера зачетной книжки	Последняя цифра номера зачетной книжки									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
2	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
3	31	32	33	34	35	1	2	3	4	5
4	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
5	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
6	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
7	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
9	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Структура и содержание курсовой работы.....	4
3. Основные этапы выполнения курсовой работы.....	7
4. Требования к оформлению курсовой работы.....	12
Список рекомендуемой литературы.....	13
Приложения:	15